«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

МУП «Тамбовтеплосервис»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Писароогло

«11» июня 2020 г.

 (дата, печать)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

для проведения аукциона на право заключения

договора аренды муниципального недвижимого имущества.

**г. Тамбов 2020**

**Раздел 1. Общие положения**.

1.1.Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 (далее Правила № 67).

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона указаны в пункте 1 Информационной карты аукциона (Приложение № 1 к документации об аукционе) (далее – Информационная карта).

1.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона специализированной организации, привлекаемой организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона, указаны в пункте 2 Информационной карты .

1.4. Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее договор), в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения указаны в пункте 3 Информационной карты.

1.5. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору указаны в пункте 4 Информационной карты.

1.6. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора указаны в пункте 5 Информационной карты.

1.7. Начальная (минимальная) цена договора, в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом, права на которое передаются по договору, указаны в пункте 6 Информационной карты.

1.8. Срок действия договора указан в пункте 7 Информационной карты.

1.9. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора, указан в пункте 24 Информационной карты.

1.10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона указан в пункте 25 Информационной карты. При этом организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за *5 (пять*) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в *течение одного* дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение *двух* рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. При этом организатор аукциона возвращает заявителям задаток в *течение пяти* рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пункте 8 Информационной карты.

1.12. Место, дата и время проведения аукциона указаны в пункте 9 Информационной карты.

1.13. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.14. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**Раздел 2**. **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации.**

2.1. При проведении аукциона организатор торгов или специализированная организация обеспечивают размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов **(в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона).** Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

2.2. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе указан в пункте 10 Информационной карты.

2.3. Срок и порядок предоставления документации об аукционе: после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

2.4. Плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена. Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.

2.5. Место предоставления документации об аукционе указано в пункте 13 Информационной карты.

2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

2.7. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном разделом 2 настоящей документации об аукционе.

**Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.**

3.1. Форма заявки, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, указана в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством РФ;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка), если предусмотрено документацией по аукциону.

**Раздел 4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.**

4.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

4.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

4.3. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

***- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);***

***- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;***

***- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;***

***- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);***

***- все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.***

4.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

**Раздел 5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

5.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в пункте 14 Информационной карты. Цена заключенного договора ***не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.***

5.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 15 Информационной карте.

**Раздел. 6. Порядок, место, дата начала и дата время окончания подачи заявок на участие в аукционе.**

6.1. Заявка на участие в аукционе в том числе, подаваемая в форме электронного документа, подается по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе и в срок, указанный в пунктах 17, 18 Информационной карты.

6.2. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указаны в пунктах 16, 17, 18 Информационной карты.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается не менее чем за 20 дней со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.3. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором торгов. По требованию заявителя организатор торгов выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. При этом задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 8 Информационный карты. При этом задаток указанному заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте 16 Информационной карты.

7.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). В случае, если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

**Раздел 8. Требования к участникам аукциона.**

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 8.2. настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 8.3. настоящей аукционной документации, не допускается.

8.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.2. настоящей аукционной документации, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

**Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В **течение двух** рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение **одного дня с даты направления** разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором торгов на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 19 Информационной карты.

**Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**Раздел 11. Порядок проведения аукциона.**

11.1. Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора.

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.3. "Шаг аукциона" указан в пункте 20 Информационной карты аукциона.

11.4. Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

11.5. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.4. настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.4. настоящей аукционной документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 11.6. настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

11.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

11.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

11.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 11.4. настоящей аукционной документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**Раздел 12. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.**

12.1. Требование о внесении задатка, а также размер задатка, срок и порядок внесения задатка указаны в пункте 21 Информационной карты.

12.2. Задаток вносится в безналичном порядке на счет организатора торгов, указанный в пункте 22 Информационной карты.

12.3. В случае, если организатор аукциона отказался от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12.4. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

12.5.Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

12.6. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителям, чьи заявки были получены после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

12.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, который отозвал заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**Раздел 13. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.**

13.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора торгов.

13.2. Дата, время, график проведения осмотра имущества указаны в пункте 23 Информационной карты.

**Раздел 14. Обеспечение исполнения договора.**

14.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

**Раздел 15. Заключение договора по результатам аукциона.**

15.1. К настоящей документации об аукционе прилагается проект договора аренды (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

15.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

15.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

15.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

15.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 15.3 настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок указанный в аукционной документации и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион при-знается несостоявшимся.

15.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

15.9. В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, без-отзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и "г" подпункта 1 пункта 3.2. настоящей аукционной документации, подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

15.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

15.11. В случае если победителем аукциона будет признана организация, деятельность которой попадает под действие пунктов 1,2 ст. 3 Решения Тамбовской городской Думы от 28 июля 2010 г. №1499 «О методике расчета ставки арендной платы за муниципальные нежилые помещения, здания, сооружения городского округа – город Тамбов», то при заключении договора и расчете арендной платы по этому договору будет применен коэффициент целевого назначения в соответствии с вышеуказанным нормативным актом.

**Раздел 16. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества.**

16.1. К настоящей документации об аукционе прилагается извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды (Приложение № 4), которое является неотъемлемой частью документации об аукционе.

**Раздел 17. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

17.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

17.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

17.3. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1

к документации об аукционе

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

**Лот № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование сведений | Содержание |
| 1  | Организатор аукциона  | *Муниципальное унитарное предприятие «Тамбовтеплосервис», 392000, г. Тамбов, ул. К. Маркса, д. 242, 11 кабинет urist@muptts.ru, 8(4752) 53-14-76 (доп.140), 53-10-37 (доп. 163)* |
| 2  | Специализированная организация, привлекаемая организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона  | *Отсутствует*  |
| 3  | Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь  | - нежилое помещение № 1, литер А, площадью 55 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, в районе ул. К.Маркса д. 233;- нежилое помещение № 2, литер А, площадью 121,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, в районе ул. Карла Маркса д. 233;- нежилое здание, литер Б, площадью 40,9 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, в районе ул. Карла Маркса д. 233;- нежилое здание, литер В, площадью 29,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, в районе ул. Карла Маркса д. 233- нежилое здание, литер Г, площадью 93,9 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, в районе ул. Карла Маркса д. 233*Техническое состояние удовлетворительное.* |
| 4  | Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору  | *Для размещения служебно-бытовых помещений* |
| 5  | Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора  | *Планировка имущества должна соответствовать техническому паспорту.*  |
| 6  | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом.  | *74 594,40 (семьдесят четыре тысячи пятьсот девяносто четыре) руб., 40 коп. с учетом НДС 20%* |
| 7  | Срок действия договора аренды  | *11 месяцев*  |
| 8  | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе  | *15 июля 2020 г. в 10 час. 00 мин. (время московское) по адресу организатора торгов: г. Тамбов, ул. К. Маркса, 242, к. 11.*  |
| 9  | Место, дата и время проведения аукциона  | *17 июля 2020 г. в 14 час. 00 мин. (время московское) по адресу организатора торгов: г. Тамбов, ул. К. Маркса, д.242, к. 11*  |
| 10  | Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе  | *http://torgi.gov.ru*  |
| 11  | Размер платы за предоставление аукционной документации.  | *Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.*  |
| 12  | Счет для внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе  | *Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.*  |
| 13  | Место предоставления документации об аукционе  | *Документация об аукционе предоставляется по адресу организатора торгов и в электронной форме на сайте: http://torgi.gov.ru.*  |
| 14  | Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения  | *Порядок, условия внесения и размер арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами.* *Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об изменении порядка, условий внесения и размера арендной платы. Данное уведомление является неотъемлемой частью Договора.*  |
| 15  | Порядок и сроки оплаты по договору  | *Внесение арендной платы производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, на основании Договора аренды.* *Арендная плата взимается со дня принятия имущества по акту приема-передачи.* *В случае невнесения Арендатором платежей в установленные сроки Арендатор обязан оплатить пени в размере 0,3 процента с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.* *Оплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.* *Возмещение затрат по коммунальным услугам не включается в сумму арендной платы и производится по отдельному договору на возмещение затрат, заключенному с Арендодателем в течение пяти дней, со дня передачи Арендодателем имущества по акту приема-передачи.*  |
| 16  | Место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа  | *Заявки на участие в аукционе в письменной форме подаются по адресу организатора торгов.*  |
| 17  | Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе.  | *Начиная с 12 июня 2020 г.* *ежедневно по рабочим дням* *с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00,*  |
| 18  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  | *15 июля 2020 г. в 09 час. 00 мин. (время московское)*  |
| 19  | Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе  | *с 12 июня 2020 г. в 09 час .00 мин. (время московское) по 15 июля 2020 г. в 09 час. 00 мин. (время московское) (включительно).*  |
| 20  | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)  | *В размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора – 3 729 (три тысячи семьсот двадцать девять) руб. 72 коп.* *В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.*  |
| 21  | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.  | *Внесение задатка – не требуется.*  |
| 22  | Счет, на который вносится задаток  | *-*  |
| 23 | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору  | *Дата осмотра: понедельник, четверг контактный тел: 53-14-76 (140), 53-10-37(163)**Время осмотра: с 10.00 – 12.00 (по московскому времени )* |
| 24  | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора  | *Не менее 10 (десять) дней и не более 15 дней с даты публикации протокола аукциона на официальном сайте торгов.*  |
| 25  | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона  | *Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.* |

Копия документа, подтверждающего согласие собственника муниципального недвижимого имущества на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом аукциона:





Приложение № 2

к документации об аукционе

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**Заявка**

**на участие в аукционе на право заключения**

**договора аренды муниципального недвижимого имущества**

г. Тамбов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Ознакомившись с документацией об аукционе, юридическое лицо (указываются фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, сведения о местонахождении, почтовом адресе, приводится номер контактного телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физическое лицо (указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства приводится номер контактного телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражает желание принять участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества:

Номер лота\_\_\_\_\_

Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь (данные указываются согласно п.3 информационной карты аукциона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Обязуемся соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, требования аукционной документации, а в случае победы на аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного в аукционной документации проекта договора. Подача настоящей заявки на участие в аукционе, с нашей стороны, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является акцептом оферты.

3. Настоящим заявляем:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица);

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

1) для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копию такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз;

2) для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копию такой выписки полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз;

3) для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз;

4) для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз;

5) для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз;

6) для юридических лиц - копии учредительных документов заявителя - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз;

7) для юридических лиц - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз;

8) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством РФ - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица заявителя, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ОПИСЬ документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды имущества, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о./наименование заявителя) Подтверждает, что для участия в аукционе направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов | № страницы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Всего листов:

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя)

М.П. (место печати – для юридических лиц)

Приложение № 3

к документации об аукционе

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

Договор о передаче в аренду муниципального недвижимого имущества

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_\_

г. Тамбов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020

Муниципальное унитарное предприятие «Тамбовтеплосервис» (МУП «ТТС»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Писарогло Максима Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

На основании протокола аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципального унитарного предприятия «Тамбовтеплосервис», \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_ «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование:

- нежилое помещение №1, литер А, площадью 55 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса д. 233,

-нежилое помещение № 2, литер А, общей площадью 121,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса д. 233,

-нежилое здание, литер Б, общей площадью 40,9 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса д. 233,

-нежилое здание, литер В, общей площадью 29,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса д. 233,

-нежилое здание, литер Г, общей площадью 93,9 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса д. 233

для размещения служебно-бытовых помещений

2.Срок договора

Настоящий Договор действует:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г. (11 месяцев )

3. Обязанности Сторон

3.1. «Арендодатель» обязуется:

3.1.1. не позднее пяти дней после вступления в силу настоящего Договора предоставить «Арендатору» помещения, по акту приема – передачи согласно приложению № 2, который составляется и подписывается «Арендодателем» и «Арендатором» в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон). Акты приема-передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью;

3.2. «Арендатор» обязуется:

3.2.1. в пятидневный срок после подписания сторонами настоящего Договора, заключить договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно - хозяйственных услуг (в дальнейшем - Договор на оплату услуг) на срок, указанный в п.2.;

3.2.2. не позднее пяти дней с момента подписания настоящего Договора принять от «Арендодателя» помещения по акту приема-передачи;

3.2.3. вносить арендную плату в установленный настоящим Договором срок;

3.2.4. пользоваться арендуемыми помещениями в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.2.5. оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями Договора на оплату услуг;

3.2.6. нести расходы на содержание арендуемых помещений и поддерживать их в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.7. осуществлять действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных «Арендатору» имущественных прав, а именно: сдавать арендуемые помещения в субаренду, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу (перенаем), предоставлять арендуемые помещения в безвозмездное пользование, вносить в качестве вклада (взноса) в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ и иных юридических лиц только с письменного согласия «Арендодателя» и при отсутствии задолженности «Арендатора» по арендной плате;

3.2.8. обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемые помещения представителям «Арендодателя» для проведения проверки соблюдения «Арендатором» условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки;

3.2.9. освободить помещения в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям), в случае государственной или общественной необходимости в сроки, установленные уполномоченными органами;

3.2.10. после прекращения действия настоящего Договора вернуть «Арендодателю» арендуемые помещения по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального износа.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. На основании протокола аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_2020г. № \_\_\_, за здание (помещения), указанные в приложении № 1 к настоящему Договору, устанавливается сумма ежемесячной арендной платы \_\_\_\_\_\_\_\_( ) рублей копеек с учетом НДС.

4.2. Арендная плата в соответствии с п.4.1. по настоящему Договору в полном объеме перечисляется «Арендатором» по следующим реквизитам:

МУП «ТТС»

392000, г. Тамбов, ул. К. Маркса, 242

ИНН 6829091716, КПП 682901001

ОГРН 1136829003740

р/с 40602810600000000046 в АО Банк «ТКПБ»

к/с 30101810600000000755,

БИК 046850755

Внесение арендной платы производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Расходы «Арендатора» на оплату коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг на основании Договора на оплату услуг не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

4.4. В случае если законодательством Российской Федерации и Тамбовской области будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 4.2. настоящего Договора, «Арендатор» обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

4.5. При неуплате «Арендатором» арендной платы в двадцатидневный срок с момента наступления сроков платежа «Арендодатель» вправе взыскать с «Арендатора» задолженность в установленном порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

5.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного п.3.2.3., «Арендатор» обязан оплатить пени в размере 0,3 процента с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.3. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а так-же от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Требования об оплате, установленных настоящим разделом штрафов и пени, заявляет «Арендодатель».

6. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения

Договора и его заключения на новый срок

6.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями (кроме условий по п. 4.4.).

6.2. По одностороннему требованию «Арендодателя» или «Арендатора» настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае издания собственником имущества, судебными органами соответствующего правового акта, ликвидации или реорганизации Сторон, аварийного состояния арендуемого объекта, постановки его на капитальный ремонт или сноса.

6.3. По одностороннему требованию «Арендодателя» настоящий Договор может быть расторгнут в случае государственной или общественной необходимости в арендуемых помещениях.

6.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а «Арендатор» выселению по требованию «Арендодателя» при невыполнении «Арендатором» обязательств, предусмотренных пп. 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.8., 3.2.9, 3.2.10.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном действующим законодательством порядке.

8. Прочие условия

8.1. Расходы «Арендатора» на текущий ремонт и содержание арендуемых помещений не являются основанием для снижения арендной платы.

8.2. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемых помещений не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.3. Обязательства по оплате коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг возникают у «Арендатора» с момента подписания акта приема-передачи помещений.

8.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить Сторонам о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и постановлениями администрации Тамбовской области.

8.5. Настоящий Договор не дает права «Арендатору» на размещение рекламы на арендуемых помещениях без согласия «Арендодателя». В свою очередь «Арендодатель» вправе размещать такую рекламу без согласования с «Арендатором».

8.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:****МУП «Тамбовтеплосервис»**Адрес: 39200, г. Тамбов, ул. К. Маркса, 242ИНН 6829091716, КПП 682901001ОГРН 1136829003740р/с 40602810600000000046 в АО Банк «ТКПБ»к/с 30101810600000000755, БИК 046850755**Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.В. Писарогло/** | **Арендатор:** |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к договору аренды

 от \_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

арендуемых помещений

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование зданий/помещений | Площадь (кв.м.) | Комнаты № | Использование помещений под: | Примечания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подписи сторон: От «Арендодатея»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись руководителяМ.П. | Подписи сторон: От «Арендатора»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись руководителяМ.П. |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к договору аренды

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

приема-передачи

нежилого(ых) помещения (ий)

Муниципальное унитарное предприятие «Тамбовтеплосервис», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Писарогло Максима Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Муниципальное унитарное предприятие «Тамбовтеплосервис» передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает

 - нежилое помещение №1, литер А, площадью 55 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса д. 233,

-нежилое помещение № 2, литер А, общей площадью 121,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса д. 233,

-нежилое здание, литер Б, общей площадью 40,9 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса д. 233,

-нежилое здание, литер В, общей площадью 29,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса д. 233,

-нежилое здание, литер Г, общей площадью 93,9 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса д. 233

Для размещения служебно-бытовых помещений

Арендатор к Арендодателю по техническому состоянию арендуемых помещений и иным причинам претензий не имеет.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ № \_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Подписи сторон: От «Арендодатея»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись руководителяМ.П. | Подписи сторон: От «Арендатора»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись руководителяМ.П. |

Приложение № 4

**Извещение о проведении аукциона**

**на право заключения**

**договора аренды**

**Наименование аукциона**: открытый аукцион на право заключения

договора аренды муниципального недвижимого имущества

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона**
 | *Муниципальное унитарное предприятие «Тамбовтеплосервис», 392000, г. Тамбов, ул. К. Маркса, д. 242, 11 кабинет urist@muptts.ru, 8(4752) 53-14-76 (доп.143), 53-10-37 (163)* |
| 1. **Перечень лотов**
 |
| № лота | **Место расположения, описание и технические характеристики имущества** | **Целевое назначение имущества** | **Начальная (минимальная) цена договора в размере ежемесячного платежа за право пользования имуществом (руб.)** | **Срок действия договора** | **Размер задатка** |
| 1 | *Местоположение недвижимого имущества:* - нежилое помещение №1, литер А, площадью 55 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса д. 233, -нежилое помещение № 2, литер А, общей площадью 121,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса д. 233,-нежилое здание, литер Б, общей площадью 40,9 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса д. 233,-нежилое здание, литер В, общей площадью 29,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса д. 233,-нежилое здание, литер Г, общей площадью 93,9 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса д. 233*Техническое состояние удовлетворительное.* | Для размещения служебно-бытовых помещений | *74 594,40 (семьдесят четыре тысячи пятьсот девяносто четыре) руб., 40 коп. с учетом НДС 20%* | 11 месяцев | 0 |
| Место предоставления документации об аукционе  | *Документация об аукционе предоставляется по адресу организатора торгов и в электронной форме на сайте: http://torgi.gov.ru.*  |
| Размер платы за предоставление аукционной документации.  | *Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.*  |
| Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.  | *Внесение задатка – не требуется.*  |
| Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона  | *Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор****МУП «ТТС»** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Писарогло** |